

Realizare Remiza/hală glider in cazarma 3399 Constanta - cod proiect 2019-I-3399

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

UNITATEA MILITARA 02133

Cod de identificare fiscala: R 13749875; Adresa: Strada: Fulgerului, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod NUTS: RO223 Constanta; Cod postal: 900218; Tara: Romania; Persoana de contact: Bogdan Grama; Telefon: +40 241513059/+40 0241651040; Fax: +40 0241513065; E-mail: achizitii@dhmfn.ro; hidro@dhmfn.ro; Adresa internet: (URL) www.dhmfn.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Realizare Remiza/hală glider in cazarma 3399 Constanta - cod proiect 2019-I-3399

Numar referinta: 13749875_2020_PAAPD1113767

II.1.2) Cod CPV principal

45216200-6 Lucrari de constructii de cladiri si instalatii militare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Proiectare si executare

II.1.4) Descrierea succinta

Contract multianual de achiziție publică de lucrări – Realizare Remiză/hală glider în cazarma 3399 Constanța – cod proiect 2019-I-3399 - elaborarea documentației tehnice de execuție faza DTAC, DTOE, proiect tehnic de execuție verificarea documentației de către verificatori atestați, documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (după caz), inclusiv plata avizelor, precum și alte studii de specialitate conform devizului general aprobat și execuția obiectivului de investiție imobiliară – proiectare și execuție lucrări

Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informații privind Documentația de atribuire, în mod consolidat, în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10.

Caietul de sarcini anexat face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru îndeplinirea scopului Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din aceasta și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului procedurii. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile Documentației de atribuire.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezenta Documentație de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3396638,66; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45216200-6 Lucrari de constructii de cladiri si instalatii militare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Cazarma 3399 ConstantaCazarma 3399 Constanta

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Necesitatea achiziției obiectului de investiții este data de următoarele considerente:

- Realizarea remizei/ halei glider în cazarma 3399 Constanța este atribuită statului român prin Statul Major al Forțelor Navale - Direcția Hidrografică Maritimă Constanța;
- Echipamentele necesare vor fi asigurate de către Statele Unite ale Americii prin Oficiul pentru cooperare în domeniul apărării în România;
- Partenerul american va livra echipamentele, in luna decembrie 2020;
- Direcția Hidrografică Maritimă Constanța este autoritate națională în domeniul hidrografic la nivel național și internațional;
- Alinierea la standardele internaționale și creșterea capabilităților de cercetare științifică, colectarea de date necesare atingerii obiectivelor care stau la baza cunoașterii și realizării de hărți pentru navigație în apele teritoriale ale României;
- Respectarea acordului de cooperare încheiat între Statele Unite ale Americii și România, ca parteneriat strategic pentru dezvoltarea capabilităților ASW ale României;
- Echipamentele tip mini submarin (glider), care vor asigura colectarea de date, sunt puse la dispoziția Forțelor Navale Române prin Direcția Hidrografică Maritimă Constanța, gratuit, de partenerul american

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu oferta, operatorii economici participanți au obligația să completeze și să prezinte:

- DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 – inclusiv pentru asociați/terți susținători și subcontractanți, dacă este cazul;
- angajamentul ferm al terțului suținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul;

- acordul de subcontractare și/sau de asociere, dacă este cazul – Formular nr. 2;

Documentele justificative care fac dovada îndeplinirii celor asumate în DUAE se vor prezenta la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Vatu Nicolae – comandant, Grecu Sorin – loctiitor, Bujor Gheorghe – șef de stat major, Popa Ramona – consilier juridic; Ciobănuț Ionuț – contabil șef; Lucaci Mihaela – contabil, Comisia de evaluare: președinte Grama Bogdan, membri: Popovici Marius Radu, Duțu Lucian, Vasiliu Cristian, Sinca Cristian Gabriel.

Modalitatea de îndeplinire:

Personalul Autorității contractante are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/terți susținători/subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici/asociați/terți susținători/subcontractanți participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile aferente situației lor, informații solicitate de către autoritatea contractantă referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, fiecare membru din grup trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC.

În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.

Cerința nr. 2

Deținerea de către ofertant, în conformitate cu art. 27 și art. 31 din Legea 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor a autorizației pentru desfășurare activități și execuție sisteme de alarmare împotriva efracției.

Modalitatea de îndeplinire

1. Operatorii economici (ofertant unic/ofertanți asociați/subcontractanți) vor prezenta orice document prin care se susține cerința și anume deținerea respectivei autorizări.
2. Completarea DUAE se va face de către ofertant/asociat/tert/subcontractant în conformitate cu Notificarea ANAP în spațiul destinat acestuia
3. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documentele menționate la punctul 1 pentru operatorul economic (subcontractant) care o va îndeplini.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani, număr de ani care va fi calculat prin raportare la data limită de depunere a ofertelor, stabilită inițial, chiar dacă ulterior inițierii procedurii autoritatea contractantă va decala această dată, au îndeplinit contracte similare în valoare cumulată de cel puțin 3.396.638,66 lei fără TVA la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Prin contracte similare se înțelege construcția de clădiri.

Pentru echivalență se va ține cont de cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2020 se va lua în considerare cursul de referință comunicat de BNR din ziua publicării anunțului de participare. - Asociații/terții susținători/subcontractanții vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odată cu DUAE ofertanții vor depune acordul de asociere, subcontractare și/sau angajament.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul lucrării;
- recomandări care precizează dacă contractele au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;
- alte documente echivalente.

2.) Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Specialiști atestați ca „Responsabil tehnic cu execuția” și „verificatori proiecte”, pentru fiecare domeniu de acreditare, conform Ordinul MDRAP nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții:

I – Construcții civile, industriale și agrozootehnice”;

II – Construcții rutiere, drumuri, piste de aviație, poduri”;

III- Instalatii pentru constructii (responsabili pentru lucrările de termice-ventilații și sanitare),

IV- Instalatii pentru constructii (responsabili pentru lucrările de instalatii electrice și curenti slabi),

V- Instalatii pentru constructii (responsabili pentru lucrările de instalatii edilitare).

VI- Verificator proiecte, cu modificările și completările ulterioare pentru domeniile: A1/A2, A4, B1, C, D în E, F, Is, lint, le Ig, Af. - documentele suport prezentate vor trebui să releve faptul că din punct de vedere al experienței și competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect, se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător al contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor tehnice anexe la caietul de sarcini.

3.) Pentru contractele de achizitie de lucrari: tehnicienii sau organisme tehnice pentru executarea lucrarilor

1. Experți principali (cheie): cerințe minime de calificare la procedura de atribuire.

Personal cheie:

Personal cheie care execută lucrări:

a) manager de contract – să aibă studii superioare, implicarea într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare;

b) șef de șantier – inginer construcții, implicarea într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare.

c) minim un inginer coordonator lucrări instalații pentru construcții - inginer instalații pt. construcții civile, implicarea într-un contract la nivelul căruia a derulat activități similare celor din cadrul proiectului

d) minim un inginer coordonator lucrări construcții civile - inginer construcții civile industriale și agricole, implicarea într-un contract la nivelul căruia a derulat activități similare celor din cadrul proiectului

Personal cheie care prestează servicii de proiectare:

a) șef proiect - arhitect cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001, implicarea într-un contract la nivelul căruia a derulat activități similare celor din cadrul proiectului.

b) inginer construcții - specialitatea construcții civile, industriale și agricole cu implicare într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare construcții civile.

c) specialist elaborare devize - implicarea într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare.

d) inginer instalații - specialitatea instalații pentru construcții, implicarea într-un proiect la nivelul căruia a derulat activități similare.

2. Personal specializat (non-cheie):

- a) minim 1 electrician autorizat gradul III B;
- b) minim 2 electricieni;
- c) inginer coordonator lucrări instalatii electrice, autorizat ANRE grad III si NPM grupa III, sau echivalent conform art.7 (pct.6), 9 si 10 din Ordinul nr.11/2013 al ANRE, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 16/2016;
- d) minim un responsabil cu protecția muncii - să aibă studii superioare cu experiență specifică;
- e) trebuie să dețină în conformitate cu Ordinul 87/2010 al M.A.I. privind Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor:
 - a) autorizație pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
 - b) autorizație pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
 - c) autorizație pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
 - d) autorizație pentru instalarea și întreținerea sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră; - Operatorii economici (oferant unic/ofertanți asociați/subcontractanți) vor prezenta orice document prin care se susține cerința și anume deținerea autorizației.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 17.09.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 17.12.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 17.09.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate pe SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

În cazul în care în scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic.

În perioada de evaluare ofertanții vor urmări solicitările de clarificări în cadrul directorului Întrebări și vor răspunde prin completarea spațiului creat, respectiv prin atașarea documentelor solicitate.

Autoritatea contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin intermediul SEAP.

Comunicarea privind rezultatele procedurii va fi realizată în SEAP și prin fax sau e-mail.

Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați este accesarea următorului link: www.e-licitatie.ro

În documentația de atribuire se prezintă proiectul de contract de achiziție publică de produse și cuprinde implicit clauzele contractuale ce sunt parte din documentația de atribuire.

Clarificările ulterioare de pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezentul Documentație de atribuire.

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin caietul de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza Caietului de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți cu Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva nr. 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- iv. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- v. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației; etc.

După semnarea contractului multianual, suma aferentă acestuia va fi virată în cont acreditiv deschis la Trezoreria Statului, urmând ca aceasta să fie virată operatorului economic, după data semnării procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestatiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 241651040; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: hidro@dhmfn.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 6 și art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Ministerul Apărării Naționale - U.M. 02133 Constanta

Adresa: Str.Fulgerului, nr. 1; Localitatea: Constanta; Cod postal: 900218; Tara: Romania; Telefon: +40 241651040; Fax: +40 241513065; E-mail: hidro@dhmfn.ro; Adresa internet: (URL) www.dhmfn.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.08.2020