

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de personal civil contractual, REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, GR. I, din cadrul Biroului achiziții /Serviciul marketing, achiziții și management derulare contracte și a postului vacant de personal civil contractual REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, GR. II, din cadrul Compartimentului marketing și urmărire derulare contracte achiziții /Serviciul marketing, achiziții și management derulare contracte din Unitatea Militară 02133 Constanța

Posturile pentru care se organizează concursul sunt:

- **REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, GR. I, din cadrul Biroului achiziții**
- **REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, GR. II, din cadrul**

Compartimentului marketing și urmărire derulare contracte achiziții

Serviciul marketing, achiziții și management derulare contracte din Unitatea Militară 02133 Constanța /studii superioare.

Principalele cerințe ale posturilor sunt să desfășoare activități specifice din cadrul Biroului achiziții, respectiv Compartimentului marketing și urmărire derulare contracte achiziții/ Serviciul marketing, achiziții și management derulare contracte aparținând U.M. 02133 Constanța.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Direcției Hidrografice Maritime;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii;
- ♦ copii ale documentelor de studii*;
- ♦ copia actului de stare civilă, dacă este cazul;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs;
- ♦ dosar de plastic cu șină.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 22.02.2023, ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, județul Constanța, persoană de contact Pcc. PANTILIMON Nela, secretar, telefon 0241 651 040 interior 183.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea posturilor sunt:

- absolvirea studiilor universitare de licență cu diplomă în domeniul economic, științe administrative sau drept, cu o vechime în specialitatea studiilor de:

- **6 ani și 6 luni** pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, GR. I, din cadrul Biroului achiziții;

- **3 ani și 6 luni** pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT, GR. II, din cadrul Compartimentului marketing și urmărire derulare contracte achiziții;

- curs Expert achiziții publice acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;

- cunoștințe de operare tehnică de calcul (exploatare periferice și proceduri de lucru în rețea), programe de aplicație (procesare texte), tehnologia redactării computerizate în pachetul Microsoft Office, administrare baze de date;

- dorința de perfecționare, adaptarea la noutățile legislative, acordarea de relații (comunicarea) cu gestionarii de la compartimentele la care ține evidența contabilă, comunicare eficientă, spirit de echipă, inițiativă, disponibilitate la efort psihic susținut;

- gândire analitică, comunicare, creativitate, adoptare de decizii, delegare de sarcini, focalizare pe rezultate, realizarea de judecăți/raționamente, conducere, motivare, perspectivă strategică, politețe, amabilitate, lucru în echipă

- disponibilitate pentru program prelungit;

- loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională;

- păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;

- nivelul de acces la informații clasificate este "secret de serviciu", fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată "admisă";

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 27.02.2023, orele 15.00, la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, județul Constanța și pe pagina de internet a instituției, www.dhmf.ro.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, județul Constanța, în data de 28.02.2023, până la ora 15.00; persoana de contact Pcc. PANTILIMON Nela, secretar, telefon 0241 651 040 interior 183.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr.1, localitatea Constanța, județul Constanța și pe pagina de internet www.dhmf.ro, în data de 02.03.2023, orele 15.00.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța, în data de 03.03.2023, începând cu ora 10.00;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 06.03.2023 ora 15.00, la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.dhmf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța în data de 07.03.2023, până la ora 15.00; persoana de contact Pcc. PANTILIMON Nela, secretar, telefon 0241 651 040 interior 183.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.dhmf.ro, în data de 08.03.2023 ora 15.00.

2. **Interviul:** se desfășoară la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța, în data de 09.03.2023, începând cu ora 08.00;

Rezultatul interviului se afișează în data de 10.03.2023 ora 15.00, la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.dhmf.ro;

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța, în data de 13.03.2023, până la ora 15.00; persoana de contact Pcc. PANTILIMON Nela, secretar, telefon 0241 651 040 interior 183.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.dhmf.ro, în data de 14.03.2023, până la ora 14.00;

Rezultatul final al concursului se afișează în data de 14.03.2023 până la ora 15.00, la sediul U.M. 02133, strada Fulgerului nr. 1, localitatea Constanța și pe pagina de internet, www.dhmf.ro.

Tematica de concurs:

Reglementări și tematică de specialitate:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice completată cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 114/2011 aprobată prin Legea 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Reglementări aplicabile personalului civil contractual în ministerul apărării naționale:

Legea nr. 53/2003, „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în ministerul apărării naționale:

- Sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>

Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor:

- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă, art. 6 – 23;
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare: obligații privind apărarea împotriva incendiilor, art. 19 - 22.

Obligațiile salariatului privind protecția informațiilor clasificate:

- Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare: clasificarea informațiilor, art. 4, 25- 28; accesul la informații clasificate, art. 41 – 50, 108 – 117, 140 - 146.
- Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002 privind protecția informațiilor clasificate secrete de serviciu: protecția informațiilor „secret de serviciu”, art. 2-4, 8, 12, 14.

Bibliografia de concurs:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 cu modificările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 114/2011 aprobată prin Legea 195/2012 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;

4. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. Legea nr. 53/2003 „Codul Muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Principalele drepturi, obligații specifice și interdicții aplicabile personalului civil contractual în Ministerul Apărării Naționale, sursa: <https://dmru.mapn.ro/pages/view/97>;
7. Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului României nr. 781/2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
10. Hotărârea Guvernului României nr. 585/2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ termenul
1	Stabilirea tipului probelor de concurs, a locului, datei și orei desfășurării fiecărei probe, a componenței Comisiei de concurs, Comisiei de soluționare a contestațiilor, a secretarului acestora și înscrierea în ordinul de zi pe unitate, precum și stabilirea condițiilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concurs, a bibliografiei și, după caz, a tematicii de concurs.	03.02.2023
2	Publicitatea concursului	07.02.2023
3	Depunerea dosarelor de concurs	07.02.2023– 22.02.2023 / 08 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
4	Selecția dosarelor de concurs	23-24.02.2023 08 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	27.02.2023 15 ⁰⁰
6	Primirea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	28.02.2023 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
7	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	02.03.2023 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
8	Desfășurarea primei probe de concurs, proba scrisă	03.03.2023 10 ⁰⁰ - 13 ³⁰
9	Notarea probei scrise și afișarea rezultatului la proba scrisă	06.03.2023 Până la ora 15 ⁰⁰

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/ termenul
10	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului probei scrise	07.03.2023 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
11	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	08.03.2023 Până la ora 15 ⁰⁰
12	Desfășurarea interviului	09.03.2023 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
13	Notarea probei interviului și afișarea rezultatului la interviu	10.03.2023 Până la ora 15 ⁰⁰
14	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13.03.2023 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
15	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.03.2023 Până la ora 14 ⁰⁰
16	Comunicarea rezultatului final al concursului	14.03.2023 Până la ora 15 ⁰⁰
17	Prezentarea la post	până pe data de 30.03.2023 Conform art. 67 alin. (1) din H.G. 1336/2022
18	Semnarea contractului individual de muncă	până pe data de 12.04.2023 Conform art. 10 și art. 45 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M17/2012

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. În cazul modificării/abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/înlocuitoare.

